**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**  **PRZEDSZKOLA NR 1 W PŁOŃSKU**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Akty prawne:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),

art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz.1082. z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, i 2089 oraz z 2023r. poz.185) ,

 art. 95 ust. 11 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, 2432, z 2019 r. poz. 534, 1287, 2248, z 2021 r. poz. 1082 z 2022r. poz. 1116.).

**Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka**

**Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami**

**CZĘŚĆ I**

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| imię |  | drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
|  |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/****OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |

**CZĘŚĆ II**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW**

**NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH**

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ****(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)** |
| **Kryteria obowiązkowe**art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata*****załącznik:*** *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata*****załącznik****: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata*****Załącznik:*** *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata*****załącznik:*** *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata*****załącznik:*** *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*  |  |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*****załącznik:*** *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).* |  |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą*****załącznik:*** *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie* *z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*  |  |  |
|  | **Powyższe kryteria mają taką samą wartość punktową (0 – 1)** |  |  |
|  | **Łączna ilość uzyskanych punktów:** |  |
| **W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów z kryteriów obowiązkowych, wymienionych w pkt. 1 - 7 niniejszego wniosku, brane pod uwagę są kryteria dodatkowe uchwalone przez Radę Miejską w Płońsku** |
| **Kryteria dodatkowe** **PUNKTY** |
| 1. | *Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położnej do 3 km od miejsca zamieszkania****Załącznik:*** *Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie.* | **0 - 1** |  |  |
| 2. | *Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko* ***Załącznik:*** *Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej albo informacja z KRS. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.* | **0 – 2**  |  |  |
| 3. | *Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Płońsku i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płońsku* ***Załącznik:****Oświadczenie że zeznanie podatkowe za rok 2022 złożone zostało w Urzędzie Skarbowym w Płońsku* | **0 - 1** |  |  |
| 4. | *Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania przez dziecko z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wymiarze co najmniej przez 8 godz. dziennie* ***Załącznik:****Deklaracja o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu* | **0 - 3** |  |  |
| 5. | *Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku**o przyjęcie*  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III**

**INNE INFORMACJE, DEKLARACJE**

**Kolejność wybranych** przez Pana/Panią przedszkoli, **w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (Można wskazać** nie więcej niż trzy przedszkola**; w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)**

w pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nr Przedszkola)

w drugiej kolejności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nr Przedszkola)

w trzeciej kolejności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nr Przedszkola)

**Oświadczam, że**

a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,

b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,

c) zapoznałem/am się z ,,Klauzulą informacyjną RODO- rekrutacja dzieci”.

Płońsk, dnia **............................ ......................................................**

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**KLAUZULA INFORMACYJNA – rekrutacja dzieci**

1. Administratorem Pani/Pana oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Przedszkole Nr 1w Płońsku z siedzibą ul. Kolejowa 5 , 09-100 Płońsk. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych opiekunów prawnych i dziecka można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@plonsk.pl.
2. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
* określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
* w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
1. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
3. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo złożenia skargi do PUODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

**UWAGI DODATKOWE!**

Wypełnione i podpisane: wniosek i załączniki ( pobrane ze strony przedszkola: <http://.przedszkole1.plonsk.pl> ) należy złożyć w placówce.

**ZAŁĄCZNIKI powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** albo w postaci **urzędowo poświadczonego,** zgodnie z art. 76a § 1 KPA, **odpisu lub wyciągu z dokumentu**; **mogą być składane także w postaci kopii** poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.**

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, przeprowadzonego przez wójta(burmistrza/ prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata .**

Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.– samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Składający poszczególne oświadczenia są obowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.***

**W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych -Rodzice, powinni złożyć pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola.**

**Rodzice , dziecka nieprzyjętego , mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Wnioskodawca może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.**

**CZĘŚĆ IV**

**DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA**

**DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku podjęła następującą decyzję**:

1. **zakwalifikowała/przyjęła dziecko** do Przedszkola Nr \_1\_ w Płońsku na \_\_\_\_\_\_\_ godzin dziennie.
2. **nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka** do Przedszkola Nr \_1\_ w Płońsku.

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Kwalifikacyjnej:**

**1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nauczycielka - przewodniczący komisji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)**

**2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nauczycielka\_\_\_\_ - członek komisji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)**

**3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_nauczycielka\_\_\_ - członek komisji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(imię i nazwisko) (Funkcja pełniona w przedszkolu) (Podpis)**

**Płońsk, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**