

Zasady, kryteria oraz terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027.

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Miasta Płońsk odbywa się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- 3) uchwały Nr XLI/329/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Płońsk, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium;
- 4) zarządzenia Nr 0050.24.2026 Burmistrza Miasta Płońska z dnia 29 stycznia 2026 r.
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Płońsk na rok szkolny 2026/2027.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkoli, zamierzający kontynuować wychowanie przedszkolne dziecka w tej samej placówce, są zobowiązani do złożenia **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie:

➤ **od 16 lutego (poniedziałek) do 27 lutego (piątek) 2026 r.**

W przypadku dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tej samej placówce składa się w

wyżej

wskazanim terminie.

3. Rekrutację do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się corocznie na wolne miejsca, na kolejny rok szkolny.
4. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Płońska:
 - 1) urodzone w latach 2023-2020 (czyli 3-, 4-, 5- i 6-letnie)¹
 - 2) dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym,

➤ **Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2020 r.)** – muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w

¹ art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

publicznej szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecko sześciolatnie może rozpocząć naukę w pierwszej klasie.

- **Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2022 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone od stycznia do grudnia 2023 r.)** – mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji.
- **Dzieci, które mają odroczony obowiązek szkolny** – nadal odbywają przygotowanie przedszkolne w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

5. **Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza**, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przedszkolu dziecka zapisanego do przedszkola **po raz pierwszy**. W tej sytuacji rodzic nie składa deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, a jeżeli taka deklaracja została wcześniej złożona, niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola o zaprzestaniu kontynuowania wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu w roku szkolnym 2026/2027. Należy pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu **nie jest dla niego zarezerwowane**.
6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
Złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	02-27.03.2026 r.	13-17.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	31.03.2026 r. godz. 10.00	20.04.2026 r. godz. 10.00
Potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	31.03.2026 r. - 07.04.2026 r.	20-23.04.2026 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	08.04.2026 r. godz. 10.00	24.04.2026 r. godz. 10.00
Procedura odwoławcza		
W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (prawny opiekun), może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica (prawnego opiekuna) ww. wniosku.		
W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic (prawny opiekun), może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		

7. Dzieci urodzonych w 2024 r. nie uwzględnia się w rekrutacji. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero, kiedy ukończy ono 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor przedszkola².
8. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja, którą powołuje dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej.
10. Wniosek o przyjęcie dziecka udostępnia się do pobrania w formie elektronicznej na stronie internetowej przedszkola lub szkoły podstawowej oraz w formie papierowej w siedzibie placówki.
11. Wniosek podpisują oboje rodzice w celu potwierdzenia prawdziwości zawartych w nim informacji³. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym
12. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do **trzech przedszkoli lub trzech szkół podstawowych**. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybrane przedszkola lub szkoły oraz uszeregować je według preferowanej kolejności. Placówka wskazana na pierwszym miejscu stanowi **przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru**.
13. Wniosek w formie papierowej należy złożyć w wybranych placówkach. W przypadku składania wniosków w więcej niż jednej placówce, należy zachować taką samą kolejność wybranych przedszkoli lub szkół, zgodną z preferencjami wskazanymi przez rodziców (opiekunów prawnych).
14. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe, zwane **kryteriami ustawowymi**.

² W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 31 ust. 3 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe);

³ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”;

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość, a ich spełnianie należy potwierdzić poprzez dołączenie do wniosku odpowiednich dokumentów ⁴.

15. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu dane publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (postępowaniu uzupełniającym) brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLI/329/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 2 marca 2017 r., zwane **kryteriami samorządowymi**. Każde kryterium ma przypisaną określoną liczbę punktów, a spełnienie danego kryterium należy potwierdzić poprzez dołączenie do wniosku odpowiednich dokumentów⁵.
16. Przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole następuje po zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia oraz potwierdzeniu przez rodziców (opiekunów prawnych) woli zapisu. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
17. W przypadku nieprzyjęcia dziecka zamieszkałego na terenie Miasta Płońska do wybranych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach, rodzicom dziecka sześciolatniego zostanie wskazane miejsce realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, zaś rodzicom dziecka trzyletniego, czteroletniego i pięcioletniego zostanie wskazane miejsce realizowania wychowania przedszkolnego.
18. Kandydaci zamieszkali **poza obszarem Gminy Miasta Płońsk** mogą ubiegać się o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Płońsk placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

⁴ art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;

⁵ Uchwała Nr XLI/329/2017 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Płońsk, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.